REGULAMIN
RADY RODZICÓW

ŻŁOBKA MIEJSKIEGO
W LUBAWIE
„AKADEMII MALUSZKA”

REGULAMIN RADY RODZICÓW ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE „AKADEMII MALUSZKA”

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Rada Rodziców jest organem działającym na terenie Żłobka, stanowi reprezentację rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademii Maluszka”.
2. Rada Rodziców działa na podstawie Regulaminu Porządkowego Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademii Maluszka” wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Żłobka.

PRZEDMIOT I ZAKRES DZIAŁANIA

§ 2

Rada Rodziców jest przedstawicielstwem rodziców. Współpracuje z organem prowadzącym placówkę i organem nadzorującym.

CELE I ZADANIA RADY RODZICÓW

§ 3

Zadania Rady Rodziców stanowią:

1. Współdziałanie ze Żłobkiem w celu jednolitego oddziaływania przez rodzinę i Żłobek w procesie opiekuńczym, wychowawczym i dydaktycznym.
2. Zatwierdzanie planu finansowego Rady Rodziców przedstawionego przez Przewodniczącego
3. Uczestniczenie w życiu Żłobka przyczyniając się do ciągłego podnoszenia jakości pracy placówki i zaspokajania potrzeb dzieci.
4. Prezentowanie wobec dyrektora opinii rodziców we wszystkich istotnych sprawach dotyczących działalności Żłobka.
5. Przekazywanie rodzicom dzieci uczęszczających do Żłobka informacji o udzielanej pomocy na rzecz placówki oraz działalności finansowej Rady Rodziców.

TRYB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

§ 4

1. Członkowie Rady Rodziców wybierani są na pierwszym zebraniu ogólnym rodziców na okres jednego roku szkolnego.
2. Rada Rodziców składa się z przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, skarbnika oraz członków.
3. Wybór nowych członków Rady Rodziców w ciągu roku szkolnego może odbywać się na zasadzie:
   1) indywidualnego zgłoszenia osoby zainteresowanej uczestnictwem w pracach Rady,
   2) propozycji członków Rady Rodziców, rodziców bądź dyrektora Żłobka.
4. Odstąpienie od udziału w działalności Rady Rodziców może nastąpić w drodze:
   1) złożenia rezygnacji,
   2) odwołania na wniosek rodziców lub członków Rady po uprzednim przegłosowaniu zwykłą większością głosów.
5. W skład członków Rady Rodziców mogą wchodzić osoby będące członkami Rady w roku poprzednim.

ZADANIA CZŁONKÓW RADY RODZICÓW

§ 5

1. **Zadania Przewodniczącego Rady Rodziców**:

   1) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców,
   2) współdziałanie ze wszystkimi członkami Rady Rodziców, włączanie ich do realizacji planu pracy,
   3) zwoływanie i prowadzenie zebrań Rady Rodziców,
   4) kierowanie działalnością finansową Rady Rodziców,
   5) przekazywanie dyrektorowi Żłobka opinii i postulatów Rady Rodziców dotyczących działalności Żłobka.

2. **Zadania Skarbnika Rady Rodziców**:

   1) czuwanie nad realizacją planu finansowego i prawidłowym oraz celowym gospodarowaniem funduszami Rady Rodziców,
   2) dokonywanie okresowo kontroli dokumentów finansowych i stanu gotówki w kasie Rady,
   3) składanie okresowego sprawozdania z działalności finansowej Radzie Rodziców co najmniej jeden raz do roku.

ZASADY DZIAŁALNOŚCI FINANSOWEJ RADY RODZICÓW

§ 6

1. Fundusze Rady Rodziców powstają ze składek rodziców, z wpłat osób fizycznych i prawnych, instytucji i z dochodowych imprez organizowanych przez Radę Rodziców.
2. Propozycje wysokości składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na zebraniu ogólnym rodziców.
3. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego rodzica.
4. Rada Rodziców w szczególnie uzasadnionych przypadkach może zwolnić określonych rodziców z wnoszenia części lub całości składki.
5. Rodzice wpłacają ustaloną składkę przy regulowaniu odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku.
6. Pieniądze z Rady Rodziców przechowywane są na bankowym rachunku Rady Rodziców

§ 7

1. **Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone na zakup:**
   1) zabawek, pomocy dydaktycznych,
   2) opłacenie koncertów, teatrzyków, wycieczek, imprez okolicznościowych oraz upominków dla dzieci,
   3) pokrycia drobnych napraw i zakupu wyposażenia Żłobka,
   4) finansowania własnych projektów,
   5) remont istniejących urządzeń i pomieszczeń.
2. Sposób wydatkowania środków Rady Rodziców może być w części zależny od propozycji czy wskazania celów przez osoby wpłacające środki na rzecz Rady Rodziców. W takim przypadku Rada Rodziców nie może wydatkować środków na inne cele bez uzyskania zgody ofiarodawców.
3. Rada Rodziców upoważnia dyrektora Żłobka do dysponowania funduszem Rady Rodziców zgodnie z ustalonym regulaminem i preliminarzem wydatków.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Rada Rodziców opracowuje projekt pracy Rady Rodziców na dany rok szkolny, z uwzględnieniem zadań wynikających z rocznego planu pracy Żłobka.
2. Rada Rodziców może odpłatnie zatrudnić na umowę – zlecenie, osoby do wykonywania określonych zadań.
3. Obsługę administracyjno-biurową Rady Rodziców zapewnia Żłobek.

4. Obsługę finansowo-księgową Rady Rodziców sprawuje osoba posiadająca odpowiednie kwalifikacje do pełnienia funkcji księgowej. Czynności księgowe mogą być pełnione społecznie.
5. W nowym roku szkolnym Przewodniczący Rady Rodziców lub upoważniona osoba przekazuje przewodniczącemu nowej Rady wszystkie sprawy (łącznie z finansowymi) związane z działalnością Rady Rodziców.
6. Decyzja o rozwiązaniu Rady w trakcie roku szkolnego może być podjęta tylko za zgodą 75% rodziców na zebraniu ogólnym.
7. W zebraniu Rady Rodziców powinna uczestniczyć co najmniej połowa członków.
8. Prowadzący zebranie zaprasza do udziału w zebraniu z głosem doradczym dyrektora Żłobka.
9. Członkowie Rady Rodziców zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy w sprawach, które poruszane są na posiedzeniach, a mogą naruszyć dobra osobiste dzieci, ich rodziców a także pracowników Żłobka Miejskiego „Akademii Maluszka".
10. Zebrania Rady Rodziców są protokołowane i stanowią dokumentację placówki.
11. Protokół z posiedzenia sporządza wyznaczony członek Rady Rodziców.
12. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Podpis Dyrektora

……

Podpisy Rady Rodziców

…….