

13.4 Procedura tworzenia i konsultowania z rodzicami indywidualnego programu pobytu dziecka o specjalnych potrzebach w Żłobku Miejskim w Lubawie „Akademia Maluszka”

1. Cel procedury

Celem procedury jest zapewnienie każdemu dziecku, w tym dziecku o specjalnych potrzebach rozwojowych, edukacyjnych lub zdrowotnych, **indywidualnego wsparcia i dostosowania warunków pobytu w żłobku** do jego możliwości, potrzeb i tempa rozwoju, przy ścisłej współpracy z rodzicami.

2. Zakres obowiązywania

Procedura dotyczy:

- dzieci uczęszczających do żłobka, których rozwój, stan zdrowia lub funkcjonowanie wymagają indywidualnego podejścia,
- wszystkich pracowników żłobka,
- rodziców (opiekunów prawnych) dzieci objętych programem.

3. Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.2025.798 t.j.),
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych dla żłobków³ (Dz.U.2019.72 t.j.),
- Statut Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”,
- Wewnętrzne regulaminy i procedury Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”.

4. Definicja

Indywidualny program pobytu dziecka o specjalnych potrzebach – to plan działań opiekuńczo-wychowawczych i wspierających rozwój, opracowany przez personel żłobka wspólnie z rodzicami, uwzględniający potrzeby dziecka wynikające z jego stanu zdrowia, rozwoju lub zaleceń specjalistów.

5. Cele opracowania indywidualnego programu pobytu

- zapewnienie dziecku bezpieczeństwa, komfortu i akceptacji,
- dostosowanie organizacji dnia do jego indywidualnych możliwości i potrzeb,
- wspieranie rozwoju w sferze emocjonalnej, ruchowej, społecznej i poznawczej,
- umożliwienie rodzicom udziału w planowaniu i monitorowaniu działań wspierających,
- współpraca ze specjalistami (np. psychologiem, logopedą, terapeutą).

6. ETAPY POSTĘPOWANIA

Etap	Opis działań	Osoby odpowiedzialne
I. Zgłoszenie potrzeby opracowania programu	Potrzeba objęcia dziecka indywidualnym programem może zostać zgłoszona przez: rodziców, opiekuna grupy, dyrektora lub specjalistę.	Rodzic, opiekun grupy, dyrektor
II. Zebranie informacji o dziecku	Opiekun grupy gromadzi obserwacje dotyczące rozwoju, zachowania i funkcjonowania dziecka w żłobku. Rodzice przekazują informacje o diagnozach, opiniach specjalistów lub obserwacjach domowych.	Opiekun grupy, rodzice
III. Spotkanie zespołu ds. indywidualnego programu	W spotkaniu uczestniczą: dyrektor (lub osoba upoważniona), opiekunowie dziecka, rodzice, a w razie potrzeby specjalista współpracujący ze żłobkiem.	Dyrektor, zespół opiekunów, specjalista
IV. Opracowanie indywidualnego programu pobytu	Zespół wspólnie ustala: <ul style="list-style-type: none"> ➤ cele wsparcia, ➤ dostosowania organizacyjne (np. rytm dnia, sposób karmienia, odpoczynku, zabawy), ➤ formy komunikacji z dzieckiem, ➤ metody wspierania rozwoju, ➤ zasady współpracy z rodzicami. 	Zespół opiekunów z udziałem rodziców
V. Zatwierdzenie programu	Dyrektor żłobka zatwierdza program i włącza go do dokumentacji dziecka.	Dyrektor żłobka
VI. Realizacja i monitorowanie	Program realizują opiekunowie w codziennej pracy. Obserwacje i wnioski zapisywane są w karcie obserwacji dziecka.	Opiekunowie grupy
VII. Ewaluacja i modyfikacja programu	Co najmniej raz na 6 miesięcy zespół dokonuje przeglądu realizacji programu, omawia efekty i wprowadza ewentualne zmiany po konsultacji z rodzicami.	Opiekunowie, dyrektor, rodzice

7. Dokumentacja

W skład dokumentacji dotyczącej dziecka o specjalnych potrzebach wchodzi:

- wniosek / zgłoszenie potrzeby opracowania programu,
- notatki z obserwacji dziecka,
- indywidualny program pobytu (podpisany przez rodziców i dyrektora),
- protokół ze spotkań zespołu,
- wnioski z ewaluacji programu.

8. Współpraca z rodzicami

- Rodzice są **pełnoprawnymi partnerami** w procesie planowania i realizacji programu.
- Wszystkie decyzje dotyczące dziecka są **konsultowane z rodzicami** i podejmowane za ich zgodą.
- Rodzice mają prawo do wglądu w dokumentację oraz do wnoszenia uwag i propozycji zmian.
- Spotkania konsultacyjne odbywają się **co najmniej dwa razy w roku** lub częściej – w razie potrzeb dziecka.

9. Zasady ochrony danych

Wszelkie informacje dotyczące stanu zdrowia i rozwoju dziecka oraz dokumentacja programu mają charakter **poufny** i są przechowywane zgodnie z przepisami RODO.

10. Postanowienia końcowe

- Procedura obowiązuje wszystkich pracowników żłobka.
- Za nadzór nad jej realizacją odpowiada **dyrektor żłobka**.
- Wszelkie zmiany w procedurze wprowadza dyrektor po konsultacji z personelem i Radą Rodziców.

Data wprowadzenia procedury:

Zatwierdził:

Załącznik1 : WNIOSEK O INDYWIDUALNY PROGRAMU POBYTU DZIECKA O SPECJALNYCH POTRZEBACH.

**WNIOSEK O INDYWIDUALNY PROGRAMU POBYTU DZIECKA
O SPECJALNYCH POTRZEBACH**

**Dyrektor Żłobka Miejskiego
w Lubawie „Akademia Maluszka”**

1. Dane dziecka

Imię i nazwisko dziecka:

Data urodzenia:

Grupa:

Okres uczęszczania do żłobka:

2. Osoba zgłaszająca potrzebę opracowania programu:

Rodzic / Opiekun prawny

Opiekun grupy

Dyrektor żłobka

Inna osoba (proszę podać jaka):

Imię i nazwisko osoby zgłaszającej:

.....

Stanowisko / relacja z dzieckiem:

.....

3. Uzasadnienie potrzeby opracowania programu

(krótki opis obserwowanych trudności, potrzeb, szczególnych warunków zdrowotnych lub rozwojowych dziecka, np. problemy adaptacyjne, opóźniony rozwój mowy, nadwrażliwość sensoryczna, zalecenia specjalisty itp.)

.....
.....
.....
.....
.....

4. Informacje dodatkowe przekazane przez rodziców (jeśli dotyczy)

(np. opinie, zaświadczenia, zalecenia specjalistów, dotychczasowe formy wsparcia)

.....
.....
.....
.....

5. Proponowane formy wsparcia (wstępne sugestie)

- Dostosowanie rytmu dnia / odpoczynku
- Pomoc przy jedzeniu / samoobsłudze
- Zajęcia indywidualne / wspierające rozwój
- Stały kontakt z rodzicami
- Inne (jakie?):

6. Data i podpis osoby zgłaszającej

Data:

Podpis:

7. Decyzja dyrektora żłobka:

- Zatwierdzam potrzebę opracowania indywidualnego programu pobytu dziecka
- Nie zatwierdzam (uzasadnienie):
.....

Data:

Podpis dyrektora:

8. Uwagi / termin spotkania zespołu opracowującego program

.....
.....

Załączniki:
.....
.....
.....
.....