

# **REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE „AKADEMIA MALUSZKA”**

## **Podstawa prawna:**

1. **USTAWA** z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz. U. nr 45 poz.235 z 2011r.) z *późniejszymi zmianami* .
2. **UCHWAŁA Rady Miasta Lubawa Nr XXII/177/2016 z dnia 21 września 2016 r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki organizacyjnej oraz nadania statutu.**
3. **STATUTU ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE „AKADEMIA MALUSZKA”.**

## **Rozdział I.**

### **TOK POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

#### **§ 1.**

Przebieg rekrutacji dzieci do Żłobka obejmuje:

- 1) określenie liczby wolnych miejsc w Żłobku;
- 2) zarejestrowanie kandydata;
- 3) postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane przez Komisję rekrutacyjną;
- 4) podanie do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Żłobka listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka;
- 5) postępowanie odwoławcze.

#### **§ 2.**

Postępowanie Komisji rekrutacyjnej jest jawne.

## **Rozdział II.**

### **ZASADY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**

#### **§3.**

Do Żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.

#### **§4.**

Podstawowa rekrutacja dzieci do Żłobka odbywa się raz w roku.

#### **§5.**

O przyjęciu dziecka do Żłobka decyduje Komisja rekrutacyjna w oparciu o liczbę wolnych miejsc organizacyjnych.

### §6.

Komisja rekrutacyjna, uwzględnia zasady określone w niniejszym Regulaminie oraz w Statucie Żłobka, dzieci przyjmowane są – w miarę istniejących miejsc.

### §7.

W kolejnych latach uczęszczania dziecka do Żłobka, rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, poprzez złożenie „Deklaracji potwierdzenia kontynuacji pobytu dziecka w żłobku”, w terminie ustalonej rekrutacji. Dzieci rodziców deklarujących kontynuację opieki przyjmowane są poza rekrutacją.

### §8.

W przypadku zgłoszonej większej liczby wniosków od liczby wolnych miejsc w żłobku, pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają rodzice/opiekunowie spełniający kryteria:

- 1) niepełnosprawność dziecka lub rodziców – **5 pkt.**,
- 2) wielodzietność rodziny dziecka (3 i więcej dzieci) – **4 pkt.**,
- 3) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie lub objęcie dziecka pieczęcią zastępczą – **3 pkt.**,
- 4) oboje rodzice (prawni opiekunowie) pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – **2 pkt.**,
- 5) rodzeństwo dziecka objęte wychowaniem przedszkolnym – **1 pkt.**

### §9.

W miarę istnienia wolnych miejsc, dzieci mogą być przyjmowane do żłobka w ciągu całego roku.

## **Rozdział III. KOMISJA REKRUTACYJNA**

### §10.

Komisja rekrutacyjna składa się z 3 osób powołanych przez dyrektora. Przewodniczącym Komisji rekrutacyjnej jest dyrektor, członkowie wybierani są spośród opiekunów i przedstawiciela organu prowadzącego Żłobek.

### § 11.

Rekrutację ogłasza dyrektor Żłobka w formie pisemnego ogłoszenia na tablicy informacyjnej Żłobka i na stronie [www.zlobek.lubawa.pl](http://www.zlobek.lubawa.pl), podając:

- 1) liczbę wolnych miejsc w Żłobku;
- 2) harmonogram rekrutacji;
- 3) „Regulaminu rekrutacji”.

## **Rozdział IV. WYMAGANA DOKUMENTACJA NA POTRZEBY REKRUTACJI**

### § 12.

1. Podstawą udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobka jest złożenie „**Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”** wraz z wymaganymi załącznikami.
2. **Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów, o których mowa w § 8, odpowiednio:**

- 1) opinia o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011 r. poz. 127, nr 721 z późn. zm),
- 2) oświadczenie o wielodzietności dziecka,
- 3) oświadczenie o prawomocnym wyroku sądu rodzinnego orzekającym rozwód lub separację lub oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, oświadczenie o objęciu dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.575),
- 4) oświadczenie o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki złożone oddzielnie przez każdego rodzica, oświadczenie potwierdzające prowadzenie gospodarstwa rolnego,
- 5) oświadczenie, że rodzeństwo dziecka jest objęte wychowaniem przedszkolnym.

### § 13.

Dokumenty stanowiące podstawę pracy Komisji Rekrutacyjnej to:

- 1) imienne wykazy zgłoszonych dzieci;
- 2) „Karta zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”,
- 3) oraz inne dokumenty złożone przez rodziców.

### §14.

Komisja Rekrutacyjna sporządza protokół ze swojego posiedzenia, do którego załącza:

- 1) alfabetyczną listę dzieci przyjętych do Żłobka;
- 2) alfabetyczną listę dzieci nieprzyjętych do Żłobka.

## **Rozdział V. TERMINY REKRUTACJI**

### § 15.

Podczas rekrutacji do Żłobka obowiązują następujące terminy:

- 1) **01.04.-30.04.** –potwierdzenie przez rodziców woli dalszego korzystania z usług Żłobka, poprzez złożenie „Deklaracji potwierdzenia kontynuacji pobytu dziecka w żłobku”,
- 2) **01.05 -31.05.** - wydawanie i przyjmowanie „KART ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE „AKADEMIA MALUSZKA”, na nowy rok szkolny;
- 3) **01.06.** - powołanie Komisji rekrutacyjnej przez dyrektora Żłobka;
- 4) **do 10.06.** - posiedzenie Komisji rekrutacyjnej w celu przyjęcia dzieci do Żłobka;
- 5) **15.06.** - opublikowanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Żłobka;
- 6) **do 30.06** - pisemne potwierdzenie woli rodziców przyjęcia dziecka do Żłobka;
- 7) **do 22.06.** - odwołanie się rodziców od decyzji Komisji rekrutacyjnej;
- 8) **do 7 dni od daty wpłynięcia odwołania** - rozpatrzenie odwołań rodziców od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej.

## **Rozdział VI. ZADANIA DYREKTORA ŻŁOBKA**

### §16.

Wykonanie czynności przygotowawczych do pracy Komisji rekrutacyjnej:

- 1) opublikowanie harmonogramu rekrutacji i niniejszego regulaminu;
- 2) wyjaśnianie rodzicom zasad określonych w niniejszym regulaminie;

- 3) wydawanie i przyjmowanie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”, oraz przyjmowanie innych dokumentów dostarczanych przez rodziców;
- 4) sprawdzanie wszystkich dokumentów pod względem formalnym i rzeczowym, ze szczególnym zwróceniem uwagi na:
  - datę urodzenia dziecka,
  - miejsce zamieszkania dziecka,
  - czas pobytu dziecka w Żłobku,
  - pracę rodziców,
  - czytelność zapisów w „Karcie zgłoszenia dziecka do Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” i innych dokumentach.

#### **§17.**

Sporządzenie na posiedzenie Komisji rekrutacyjnej wykazu zgłoszonych dzieci z podziałem na grupy, zawierającego następujące informacje:

- 1) nazwiska i imiona dzieci wg kolejności alfabetycznej;
- 2) adresy zamieszkania dzieci;
- 3) daty urodzenia;
- 4) numery Pesel.

#### **§18.**

Uczestniczenie w pracach Komisji rekrutacyjnej.

#### **§19.**

Wywieszanie list dzieci przyjętych i nie przyjętych na podstawie decyzji Komisji rekrutacyjnej.

### **Rozdział VII. PROCEDURA ODWOŁAWCZA**

#### **§ 19.**

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do odwołania się od decyzji Komisji rekrutacyjnej.
2. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i dzieci nieprzyjętych do Żłobka, rodzic dziecka /opiekun prawny, może wystąpić do Komisji rekrutacyjnej z pisemnym wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka.
3. Uzasadnienie odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka, Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie do 7 dni od daty wpłynięcia wniosku .

### **Rozdział VIII. PRZEPISY KOŃCOWE**

#### **§20.**

1. Liczbę dzieci w oddziale Żłobka określają obowiązujące przepisy.
2. Zmiany do Regulaminu wprowadzane są na zasadach obowiązujących przy jego wprowadzeniu.
3. Regulamin obowiązuje z dniem wydania zarządzenia Dyrektora o jego wprowadzeniu.