



**UMOWA CYWILNO-PRAWNA
W SPRAWIE KORZYSTANIA Z USŁUG ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W LUBAWIE
„AKADEMIA MALUSZKA”**

Zawarta w dniu..... pomiędzy **Żłobkiem Miejskim w Lubawie „Akademia Maluszka”** reprezentowanym przez dyrektora Lucynę Janus, zwanym dalej „Żłobkiem”, a **Panią/Panem**..... zamieszkałą/ym w..... legitymującym się dowodem osobistym seria..... numer..... wydanym przez..... zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem prawnym – „Usługobiorcą” świadczenia usług dla **dziecka:**

urodzonego dn..... w..... PESEL.....

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia..... do dnia.....
2. Przedmiotem umowy jest sprawowanie opieki **nad dzieckiem zdrowym** w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy trzeci rok życia.

**§ 2
OBOWIĄZKI PLACÓWKI:**

Żłobek zobowiązuje się do zapewnienia dzieciom:

1. zorganizowanej, opartej o zasady bezpieczeństwa opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej oraz edukacyjnej;
2. prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych dostosowanych do rozwoju dziecka;
3. wspomagania wychowawczej roli rodziny;

**§ 3
OBOWIĄZKI RODZICÓW**

W ramach niniejszej umowy Rodzic/Opiekun prawny zobowiązuje się:

1. Przyprawdzać dziecko zdrowe i zdolnego do zajęć o godz..... i odbierać o godz.....
2. Zapoznać i przestrzegać Statutu Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka” oraz Regulaminu Organizacyjnego.
3. Przestrzegać Zarządzeń Dyrektora dotyczących świadczeń realizowanych w Żłobku, podawanych w formie komunikatów umieszczanych na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej.
4. Osobiście przyprawdzać i odbierać dziecko ze Żłobka lub pisemnie upoważnić inną osobę pełnoletnią do wykonywania tych czynności.
5. Dokonywać aktualizacji danych: numerów telefonu I adresu Rodziców.

**§ 4
OPLĄTY**

Rodzic/Opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do terminowego i regularnego ponoszenia comiesięcznej odpłatności za korzystanie z usług Żłobka w tym:

1. Oplata stała za pobyt dziecka w Żłobku wynosi **500 zł** miesięcznie.
 - 1.1. Oplata określona w ust. 1 ulega obniżeniu o 30% - dla osoby samotnie wychowującej dziecko, jeżeli miesięczny dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 1200 zł.
 - 1.2. Stawka określona w ust. 1 ulega obniżeniu o 50% na drugie dziecko z rodziny w przypadku, gdy do żłobka uczęszcza jednocześnie ze swoim rodzeństwem.
 - 1.3. Stawka określona w ust. 1 ulega obniżeniu o 80% na trzecie i kolejne dziecko z rodziny w przypadku, gdy do żłobka uczęszcza jednocześnie ze swoim rodzeństwem.
 - 1.4. Stawka określona w ust. 1 ulega obniżeniu o 15% dla rodzica, prawnego opiekuna posiadającego Lubawską Kartę Mieszkańca.
 - 1.5. Stawka określona w ust. 1 ulega obniżeniu o 10% dla rodzica, prawnego opiekuna posiadającego Kartę Przyjaciela Lubawy.
 - 1.6. W przypadku zbiegu uprawnień do obniżenia stawki podstawowej, o których mowa w ust. 1.1, 1.2 i 1.3, 1.4, 1.5 przysługuje niższa, która jest bardziej korzystna.
2. Oplata stała nie podlega zwrotowi.

3. Opłata za wyżywienie dziecka objętego opieką żłobka wynosi **8,57 zł** dziennie.
4. Zwrot stawki żywieniowej za nieobecność dziecka w żłobku dokonywany jest w następnym miesiącu, za miesiąc poprzedni pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka do godz. 6.00 rano tel. 502-870-533. W przypadku braku informacji o nieobecności dziecka w Żłobku lub powiadomienia Żłobka po godz. 6.00 rano. Żłobek ma prawo do naliczenia opłaty żywieniowej za dany dzień.
5. Opłata za usługi świadczone przez Żłobek jest pobierana z „góry” **do 15 dnia każdego miesiąca**, na wskazany w umowie nr konta bankowego. Za nieterminowe wpłaty nalicza się ustawowe odsetki.
6. W przypadku przyjęcia dziecka do Żłobka w trakcie trwania miesiąca, Rodzic/Opiekun prawny dziecka, wnosi opłatę miesięczną, o której mowa w §4 ust.1 wraz z opłatą za korzystanie z wyżywienia, o której mowa w §4 ust.3 liczoną proporcjonalnie od dnia obowiązywania umowy zawartej ze Żłobkiem Miejskim w Lubawie „Akademia Maluszka”.
7. Wysokość opłat ustala organ prowadzący i podawany jest do wiadomości Rodziców na piśmie podczas podpisywania umowy oraz na stronie internetowej Żłobka.

Wszelkie należności związane z przedmiotem świadczenia należy wpłacać na rachunek bankowy **Żłobka Miejskiego w Lubawie „Akademia Maluszka”, ul. Rzepnikowskiego 9/2**

✓ Opłata stała za żłobek oraz wyżywienie : **BS Lubawa 27883200012001000036200001**

✓ **Rady Rodziców Żłobka Miejskiego w Lubawie:** BS Lubawa 78 8832 0001 2001 0009 7996 0001

§ 5

ROZWIĄZANIE UMOWY Z WINY RODZICA

Dyrektorowi przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do żłobka w przypadku:

1. Nieprzestrzegania przez Rodziców Statutu Żłobka oraz Regulaminu Organizacyjnego.
2. Niezgłoszenia się dziecka do żłobka w terminie 14 dni od wyznaczonej w umowie daty przyjęcia,
3. Nieuczęszczania dziecka przez okres co najmniej 1 miesiąca bez przedstawienia uzasadnionej przyczyny,
4. Zalegania z opłatą za pobyt i wyżywienie dziecka za okres co najmniej 1 miesiąca, po uprzednim pisemnym powiadomieniu Rodzica/Opiekuna prawnego, określającym dodatkowo 14- dniowy termin zapłaty.

§ 6

WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Umowę może rozwiązać każda ze stron z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Umowa może być rozwiązana na piśmie na mocy porozumienia stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

INFORMACJA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW DZIECKA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuje się, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych dzieci jest Żłobek Miejski w Lubawie „Akademia Maluszka”.
- 2) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zgodnie z Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- 3) Dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami w/w Ustawy.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 5) Każdy Rodzic/Opiekun posiada prawo do dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody.
- 6) Rodzic/Opiekun ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa.
- 8) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@rodo-iodo.pl, tel. 600 817 284.

Rodzic/Opiekun oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka oraz swoich danych uzyskanych w związku z zawarciem niniejszej umowy bądź jej wykonywaniem, na potrzeby realizacji niniejszej umowy.

.....
Podpis Rodzica/Opiekuna

.....
Podpis Dyrektora